



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»
(МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»)**

П Р И К А З

«19» декабря 2025

№ 551

Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.08.2008г. №815 «О мерах противодействия коррупции», распоряжения администрации города Нижневартовска от 17.04.2025 №235-р "Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» на 2026 год (далее - план мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя (Корчебновой А.С.) ознакомить сотрудников с планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Беляева В.В.

Директор

Исполнитель
Беляев Владислав Васильевич

О.И. Евсин

План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в МАУДО г. Нижневартовска «СПОР «Самотлор» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	Специалист по связям с общественностью
1.2.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении	по мере поступления обращения	Заместитель директора по комплексной безопасности
1.3.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по комплексной безопасности
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по комплексной безопасности
1.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые отделами администрации города Нижневартовска отвечающие за данное направление	В течение года	Специалисты администрации города
1.6.	Подготовка предложений, изменений дополнений в локальные нормативные акты учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалисты отдела правового и документационного обеспечения
2. Основные направления деятельности учреждения в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее 30 апреля	Директор

	своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год			
2.2.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации руководителя муниципального учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства в сфере закупок (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	Директор	
2.3.	Изучение обзоров практики привлечения к ответственности должностных лиц за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	до 01.12.2026	Заместитель директора по комплексной безопасности	
2.4.	Организация проведения совещаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере возникновения необходимости	Заместитель директора по комплексной безопасности	
2.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Специалист отдела кадров	
3. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	Специалисты отдела правового и документационного обеспечения	
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов (договоров), заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалисты отдела правового и документационного обеспечения	
3.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Специалисты администрации города	
3.1.4.	Формирование списка должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссий, из числа работников учреждений и списка участников закупок. Представление данных списков в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.	постоянно, предоставление данных по запросу департамента по социальной политике администрации города	Директор	
3.1.5.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства)	ежеквартально, не позднее	Заместитель директора по	

	должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждений с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комплексной безопасности
3.1.6.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по комплексной безопасности
3.1.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.1.8.	Контроль за целевым использованием оборудования, имущества, площадей учреждения согласно законодательства РФ.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципального имущества, переданным учреждению на праве оперативного управления	постоянно	Директор
3.2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: - о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества; - об итогах проведения торгов.	в сроки, определенные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	Специалист по связям с общественностью
3.3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.3.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	Директор
4. Меры по образовательному обеспечению			
4.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности
4.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	по мере необходимости	Начальник отдела охраны труда

	- лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг		
4.3.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Специалист по связям с общественностью
5. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
5.1.	Проведение оценки деятельности учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности