

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО г. Нижневартовска
«СПОРТ «Самотлор»
О.И. Евсин
Приказ от 04-11-2025 № 218



**Положение
о проведении Дня открытых дверей**

г. Нижневартовск
2025г.

Положение о проведении Дня открытых дверей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» (далее - Организация).

1.2. Положение регулирует деятельность сотрудников Организации, участников Дня открытых дверей (далее - ДОД) и их родителей (законных представителей), представителей общественности в рамках проведения ДОД.

1.3. ДОД проводится с целью привлечение лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - ДОПСП) способности в области физической культуры и спорта, для дальнейшего зачисления в Организацию на обучение по ДОПСП по баскетболу, волейболу, футболу, хоккею.

1.4. Задачи ДОД:

- формирования позитивного имиджа;
- обобщения информации о результатах деятельности данной Организации;
- создание условий для спортивного отбора или спортивной ориентации.

1.5. Мероприятия, включенные в план ДОД, проводятся за счет средств Организации.

1.6. ДОД проводится в начале спортивного сезона (по мере необходимости) в соответствии с планом работы Организации.

2. Участники ДОД.

Участниками ДОД могут быть:

- обучающиеся общеобразовательных организаций города Нижневартовска;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций города Нижневартовска;
- родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций города Нижневартовска.

3. Порядок проведения ДОД.

3.1. ДОД проводится в период с 25 по 31 августа текущего года.

3.2. Программа ДОД утверждается распорядительным актом Организации

3.3. Программа ДОД должна содержать:

- перечень мероприятий, планируемых к проведению в рамках ДОД, включая регистрацию участников;
- дату, место и время проведения всех мероприятий;
- ответственных за подготовку и проведения ДОД.

4. Поддержание общественного порядка в Организации и прилегающей к ней территории осуществляется работниками Организации.

5. Итоги ДОД.

Анализ и подведение итогов организации и проведения ДОД.