

**Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»
за второй квартал 2025 года**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | |
| 1.1 | Подготовка предложений, изменений дополнений в локальные нормативные акты учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.2. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Заместитель директора по комплексной безопасности | Утверждена форма журнала регистрации и учета уведомлений и фактов обращений к совершению коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор, заместитель директора по комплексной безопасности | Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции проводится ежеквартально. Протокол № 2 от 02.06.2025г. |
| 1.4. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | специалисты учреждения, заместитель директора по комплексной безопасности | Методические рекомендации, памятки разрабатываются и распространяются на информационных стендах на спортивных объектах. Ознакомление с методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города, в |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | | | организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовск (далее – методика) |
| 1.5. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые отделами администрации города Нижневартовска отвечающие за данное направление | Специалисты администрации города Нижневартовска | Обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции во втором квартале 2025 года не проводились. |
| 1.6. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор». | Заместитель директора по комплексной безопасности | Проверки КРУ и счетной палаты в первом квартале не проводились. Проведена проверка отдела кадров на предмет выявления возможных коррупционных рисков с целью предотвращения и минимизации негативных последствий. |
| 1.7. | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении. | Заместитель директора по комплексной безопасности | На совещании еженедельно при директоре учреждения освещаются вопросы нетерпимости коррупционных проявлений, которые могут возникать при взаимоотношении тренерского состав и родителями спортсменов. |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор, заместитель директора по комплексной безопасности | Обращений граждан содержащих сведений о коррупции в администрацию учреждения не поступало. |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | Прием граждан по личным вопросам |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | | | ведется согласно установленного расписания. |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях не поступало. |
| 2.4. | Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | Комиссия по противодействию коррупции | Телефон доверия для обращений граждан в учреждении по фактам коррупции находится в исправном состоянии. |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заместитель директора по комплексной безопасности | Мониторинг законодательства в области коррупции ведется на постоянной основе через интернет площадку «Консультант плюс». |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерском совете. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.3. | Обеспечение, размещение нормативно правовых актов на официальном сайте учреждения. | Заместитель директора по комплексной безопасности | Нормативно правовые акты размещены на сайте учреждения. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Юридический отдел | Требования при размещении заказов на поставки товаров, услуг на сайте государственных закупок соблюдаются. |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор, гл. бухгалтер | Средства всех уровней бюджета используются по целевому назначению в результате проверок контролирующими органами нарушений не выявлено. |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | гл. бухгалтер | Контроль за ведением документов строгой отчетности ведется на постоянной основе в течение года. |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Должностные инструкции работников, функции которых связаны с коррупционными рисками соблюдаются. |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор, гл.бухгалтер | Ежемесячно осуществляется контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда на основании Положения о комиссии по анализу трудовой деятельности МАУ ДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор» (утверждено приказом от 25.12.23 № 408-к) |
| 4.6. | Контроль за целевым использованием оборудования, имущества, площадей учреждения согласно законодательства РФ. | Директор, заместитель директора по комплексной безопасности | Оборудование учреждения используется только по договорам аренды муниципального имущества с согласия собственника |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года |
| 4.8. | Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Специалист отдела кадров | Постоянно, при приеме на работу. |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Специалист отдела кадров секретарь комиссии | Ежегодно, и при оформлении кандидатов на занимаемую должность на работу. |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Заместитель директора по комплексной безопасности | Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся по мере изменения законодательства в данной сфере. |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | Во втором квартале работники учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство не выявлены. |
| 6 | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по комплексной безопасности | Проверки на предмет противодействия коррупции правоохранительными органами и контрольно-надзорными органами в учреждении не проводились. |

