

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижневартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

  
(О.И. Евсин)  
(подпись) Ф.И.О.  


«28» декабря 2023 г.  
М.П.

От «РАБОТНИКОВ»  
Председатель первичной организации  
Муниципального автономного учрежд  
дополнительного образования города  
Нижневартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

  
(М.А. Савельчева)  
(подпись) Ф.И.О.  


«28» декабря 2023 г.  
М.П.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Нижневартовска  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»

заключенному на период  
с 29.12.2023 года по 28.12.2026 года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска  
Регистрационный номер: 13/24  
22 01 24 г.  
Специализированный отдел  
А.В. Яковлев  
Подпись: \_\_\_\_\_

Принято общим собранием  
(конференцией) работников  
протокол № 3 от «28» декабря 2023 г.

г. Нижневартовск, 2023 г.

## Содержание

Раздел 1.	Общие положения	2
Раздел 2.	Права и обязанности сторон	6
Раздел 3.	Трудовой договор, обеспечение занятости	6
Раздел 4.	Режим труда и время отдыха	9
Раздел 5.	Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	12
Раздел 6.	Охрана труда	14
Раздел 7.	Социальные гарантии и льготы	22
Раздел 8.	Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	22
	Перечень приложений	24
	Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников	64

## Раздел 1. Общие положения.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами Договора являются: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор», именуемое далее Работодатель, в лице директора Евсина Олега Ивановича, действующий на основании Устава, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации, заведующего складом Савельчевой Марины Александровны.

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенными Сторонами.

1.3. Работодатель в месячный срок после вступления в силу настоящего Договора обязуется довести его содержание до сведения всех Работников путем размещения Договора на официальном портале Работодателя.

1.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать Работников о финансово-экономическом положении Работодателя, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

1.5. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту прав и интересов работников.

## **Раздел 2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля, за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **2.2. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

## **2.3. Работники имеют право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **2.4. Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **2.5. Профсоюз обязуется:**

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами, в т.ч. возобновлением и развитием, совместно с работодателем, экономического трудового соревнования Работников, повышением эффективности их труда;

- способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;

- представлять интересы Работников при решении вопросов, затрагивающих их социально-трудовые права и законные интересы, в отношениях с работодателем, а также при урегулировании разногласий и разрешении трудовых споров с Работодателем;

- добиваться от Работодателя приостановки действия (отмены) решений, противоречащих законодательству о труде, коллективному договору, соглашениям, локальным нормативным актам;

- контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений (ст. 41 ТК РФ);

- представлять и защищать социально-трудовые права и законные интересы Работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в контрольно-надзорных органах, органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

- добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, инспекции труда контроль, за соблюдением трудового законодательства, в том числе, контроль, за соблюдением правил охраны труда и окружающей среды.

## **2.6. Профсоюз имеет право:**

- получать необходимую информацию Работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи Работникам - членам профсоюза.

## **Раздел 3. Трудовой договор, обеспечение занятости.**

3.1. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

3.2. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного

на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

### 3.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3.4. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового Кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

3.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.



В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

3.6. Заключение трудового договора с работниками заключается с учетом особенностей их труда в части установления запрета на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (ст.351.1 ТК РФ).

3.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. По инициативе Работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.), определенные Сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.10. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.11. Работодатель обязан отстранить от работы, не допускать к работе Работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в предусмотренных законодательством случаях; при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

3.13. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с уставом учреждения, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении, настоящим коллективным договором (ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.14. Прекращение трудового договора с Работником может производиться по ст. ст. 77, 81, 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Режим труда и время отдыха**

4.1. Работники имеют право:

- на нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации);

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. ст. 92, 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

Неполное рабочее время предоставляется:

- по соглашению сторон трудового договора;

- по просьбе беременной женщины; работника-родителя (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

Продолжительность рабочего времени педагогических Работников определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актах Работодателя: графике сменности, графике работы, расписании занятий и т.д. (гл. 16 Трудового кодекса Российской Федерации). При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст. 94 Трудового кодекса Российской Федерации) или установленная продолжительность рабочего времени за учетный период (ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях, установленных действующим законодательством (ч.3 ст. 113 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни (ч.4 ст. 113 ТК РФ).

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.4. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях, установленных действующим законодательством (ч.2 ст. 99 ТК РФ).

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях, установленных действующим законодательством (ч.3 ст. 99 ТК РФ).:

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии действующим законодательством. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

#### 4.5. Работники имеют право:

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней (ст. ст. 116 - 120 Трудового кодекса Российской Федерации);
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Работодателя отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Работодатель.

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации). Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию Работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам независимо от времени его работы у Работодателя.

4.7. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению Сторон и с согласия Работника, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. ст. 124, 125 Трудового кодекса Российской Федерации). По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.8. Ежегодный отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы, и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9. По письменному заявлению Работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации). При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть

предоставлены ему с последующим увольнением, за исключением случаев увольнения за виновные действия (ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Работникам предоставляется отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством и дополнительно сверх норм, установленных законодательством:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу первого сентября - 1 календарный день;
- для проводов сына в армию - 1 календарный день;
- работнику, достигшему возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет - 1 календарный день;
- председателям первичных профсоюзных организаций - 3 календарных дня.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников регулируется следующими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации:

- правилами внутреннего распорядка.

## **5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

5.1. Выплата заработной платы Работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Оплата труда Работников устанавливается:

- на основании Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Договора, положения об оплате труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и других локальных нормативных актов, регулирующих порядок, условия и основания для назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

- с учетом государственных гарантий по оплате труда (ст. 130 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в положении об оплате труда, других локальных нормативных актах Работодателя, регулирующих порядок, условия, основания стимулирования, выплат компенсационного характера.

5.4. За выполнение Работником дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, Работнику может быть установлена доплата на основании заключенного дополнительного соглашения к уже имеющемуся трудовому договору.

5.5. Система оплаты труда Работников у Работодателя включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в месяц в соответствии с принятым Работодателем положением об оплате труда;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания для назначения выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания стимулирования у Работодателя.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются Работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации);

- при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размерах, предусмотренных законодательством (ст. ст. 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Время простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации выплата заработной платы Работникам, как правило, осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета Работников, открытые в соответствующих банках.

5.8. При выплате заработной платы Работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях и сумме выплаты за соответствующий период по форме расчетного листка. Расчетный листок выдается в бухгалтерии Работодателя.

5.9. Заработная плата выплачивается **20** числа текущего месяца за первую половину месяца, **5** числа месяца, следующего за отчетным окончательный расчет за вторую половину месяца каждого месяца.

5.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.12. В случае если при увольнении Работника имеют место взаимные претензии между Работодателем и Работником, выплата неоспариваемой суммы, причитающейся Работнику, производится в день его увольнения (ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.13. Работодатель и (или) уполномоченное лицо, допустившие задержку выплаты заработной платы Работникам и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, установленную ст. ст. 142, 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении Работниками трудовых или

иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, которые предусмотрены ст. ст. 165 - 188 Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами Работодателя:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине Работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине Работодателя или уполномоченных им лиц выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении Работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- при переводе Работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при прохождении диспансеризации;
- при сдаче работником крови и ее компонентов;
- при направлении Работника для повышения квалификации;
- при использовании личного имущества Работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

#### 5.15. Социальное страхование Работников осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и других нормативных правовых актов в области социального страхования;

- обязательной постановкой Работодателя на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;

- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, которые установлены законодательством.

## 6. Охрана труда

## 6.1. Обязанности работодателя в области охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 6);

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 3,4);

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;



проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного

контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

## **6.2. Запрет на работу в опасных условиях труда**

Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

На время приостановки работ на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 216.1 Трудового Кодекса.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, осуществляется на основе плана мероприятий, который разрабатывает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Копия утвержденного работодателем плана мероприятий направляется работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту нахождения работодателя.

Возобновление деятельности работодателя на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, допускается только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

Установленный настоящей статьей запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## **6.3. Права работодателя в области охраны труда**

Работодатель имеет право:

использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

вести электронный документооборот в области охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом;

предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

#### **6.4. Обязанности работника в области охраны труда**

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

#### **6.5. Права работника в области охраны труда.**

Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных в настоящей статье гарантий и компенсаций устанавливаются Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные Трудовым Кодексом гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

#### **6.6. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.**

Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с Трудовым Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; проводить другие мероприятия.

#### **6.7. Право работника на получение информации об условиях и охране труда**

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обязанность предоставления указанной информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерный перечень таких информационных материалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

### **7. Социальные гарантии и льготы.**

В целях усиления социальной защищенности работников учреждения, стороны договорились о следующем:

Работникам учреждения производится выплата:

- в связи со смертью членов семьи работника (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тыс. рублей, а также в случае смерти работника учреждения - одному из членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тыс. рублей (Приложение № 2);

- единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста впервые (Приложение № 2).

## **8. Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров.**

8.1. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора ими не выдвигаются новые требования по вопросам, включенным в него, при условии их соблюдения и выполнения.

8.2. Работники учреждения в случае соблюдения и выполнения положений настоящего коллективного договора не принимают участие в забастовках.

8.3. В случае возникновения трудовых споров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В досудебном порядке возникшие трудовые споры рассматривает комиссия по трудовым спорам учреждения.

Комиссия по трудовым спорам формируется из представителей работодателя и работника.

Данная комиссия осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии по трудовым спорам учреждения (Приложение № 1).

Если обоюдного согласия не достигнуть, работник вправе обратиться за защитой нарушенных прав в государственную инспекцию по труду, суд соответствующей подсудности и подведомственности.



## Перечень приложений

Приложение 1. Положение о комиссии по трудовым спорам.

Приложение 2. Положение о выплатах социального характера

Приложение 3. Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам на 2023 год.

Приложение 4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам на 2023 год.

Приложение 5. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023 год.

Приложение 6. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» на 2023 год.

Приложение 7. Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам на 2023 год.

Приложение 8. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам на 2023 год.

Приложение 9. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023 год.

Приложение 10. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» на 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий складом  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

  
(М.А. Савельчева)  
(подпись) Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

  
(О.И. Евсин)  
(подпись) Ф.И.О.



## Положение о комиссии по трудовым спорам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и (далее - работодатель, учреждение).

1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в учреждении локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

### 2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

2.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором учреждения.

2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам устанавливается на весь период действия коллективного договора.

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

### **3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

### **4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

4.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

### **5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам**

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

6.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

6.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

6.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам**


7.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий складом

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

  
(подпись) (М.А. Савельчева)  
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

  
(подпись) (О.И. Евсин)  
Ф.И.О.



### Положение о выплатах социального характера

1. Положение о выплатах социального характера (далее по тексту - Положение) работникам определяет размеры и общие условия выплат социального характера работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" (далее - работники учреждений).

2. Работникам учреждений производятся следующие единовременные выплаты:

2.1. Единовременная выплата при увольнении, в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста впервые в размере:

- 80 058 рублей при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска не менее 10 лет;
- 133 430 рублей при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска не менее 15 лет;
- 186 802 рубля при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска не менее 20 лет.

В стаж работы, дающий право на единовременную выплату, предусмотренную настоящим подпунктом, включаются в том числе периоды работы в организациях с подразделениями образования, здравоохранения, культуры и спорта, социальной защиты населения до ликвидации, смены собственника имущества, изменения подведомственности (подчиненности) или реорганизации их в форму муниципального учреждения, в том числе до образования города Нижневартовска путем присвоения статуса города селу Нижневартовское, при условии, что работник имеет данный трудовой стаж в одной из вышеперечисленных сфер деятельности.

2.2. Единовременная выплата в связи со смертью членов семьи работника учреждения (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тыс. рублей, а также в случае смерти работника учреждения - одному из членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тыс. рублей.

Единовременная выплата производится в случае, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Единовременная выплата предоставляется, в том числе работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

3. Выплаты, предусмотренные Положением, предоставляются работникам учреждений по основному месту работы по основной занимаемой должности (ставке) на основании заявления.


4. Выплаты, предусмотренные Положением, не предоставляются работникам учреждений, которым выплаты социального характера установлены отдельным муниципальным правовым актом.

5. Источником финансирования выплат, предусмотренных Положением, являются средства бюджета города.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий складом

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

 (М.А. Савельчева)  
(подпись) Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

 (О.И. Евсин)  
(подпись) Ф.И.О.



**Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" на 2024 год.**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание (пункт)
1.	Водитель автомобиля	<p><b><i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i></b></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Жилет сигнальный (2 класса защиты)</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i> <b><i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</i></b></p> <p>Головной убор утепленный или шапка - ушанка</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, или</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные дежурные</p> <p>1 шт.</p> <p>1 комплект на 1,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года 1 шт. на 3 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	п. 11

		рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара 1 пара	
2.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	п. 19
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара 1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года	
		<i>Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</i>	1 шт. на 1,5 года	
		Головной убор утепленный или шапка - ушанка	1 шт. на 2 года 1 шт. на 3 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, или рукавицы меховые	3 пары на 1 год 1 пара на 2 года	
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2 года 1 пара 1 пара	
4.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 127
		Сапоги кожаные с защитным	1 пара	



		<p>подноском или ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Наплечники защитные</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i> <b>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</b></p> <p>Головной убор утепленный или шапка - ушанка</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, или рукавицы меховые</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 пара</p> <p>12 пар. до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 3 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара</p>	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i> <b>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на</b></p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар.</p> <p>12 пар.</p> <p>12 пар.</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p>	п. 135

		<i>утепляющей прокладке</i>		
		Головной убор утепленный или шапка - ушанка	1 шт. на 2 года 1 шт. на 3 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, или рукавицы меховые	3 пары на 1 год 1 пара на 2 года	
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2 года 1 пара 1 пара	
6.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 148
		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара 1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар 12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
7.	Сторож (вахтёр)	<i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар.	
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	дежурный дежурный	
		<i>При занятости на наружных работах, зимой дополнительно:</i>	1 шт. на 1,5	

		<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</i>	года	
		Полушубок Валенки с резиновым низом	дежурный дежурные	
8.	Тракторист	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i> Сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием  Очки защитные  Наушники противошумные или вкладыши противошумные  Жилет сигнальный (2 класса защиты)  <i>Зимой дополнительно:</i> <i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</i>  Головной убор утепленный или шапка - ушанка  Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, или рукавицы меховые  Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт.  1 пара  1 пара  1 пара  12 пар  до износа  до износа до износа  1 шт.  1 шт. на 1,5 года  1 шт. на 2 года 1 шт. на 3 года  3 пары на 1 год  1 пара на 2 года  1 пара  1 пара	п. 169
9.	Уборщик служебных помещений	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 шт.	п. 171

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
10.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<b>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</b> халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 комплект	п.189
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
11	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или Костюм хлопчатобумажный	1 шт. 1 шт.	
		Перчатки резиновые	до износа	

Настоящие нормы составлены на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 N 997н, Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006 N 297, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 N 68.

Начальник охраны труда  
и производственного контроля



Л.В. Наумич

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации, заведующий  
складом

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

(подпись) (М.А. Савельчева)  
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

(подпись) (О.И. Евсин)  
Ф.И.О.



### Нормы

выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" на 2024 год.

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование работ и производственных факторов	Пункт приложения № 1 к приказу от 17.12.2010 № 1122	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Водитель автомобиля	Работы с нефтью и нефтепродуктами, графитом, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе	п. 1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл.
		Работы с СОЖ на водной основе	п.2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	п.8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	300 г. 500 мл.
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	п.9	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл.
		Работы с техническими маслами, смазками,	п.10	Регенерирующие, восстанавливаю	100 мл

		нефтью и нефтепродуктами, СОЖ на водной и масляной основе		ие кремы, эмульсии	
2.	Тракторист	Работы с нефтью и нефтепродуктами, графитом, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе	п. 1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл.
		Работы с СОЖ на водной основе	п.2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	п.8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	300 г. 500 мл.
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	п.9	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл.
		Работы с техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, СОЖ на водной и масляной основе	п.10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
3.	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
4.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
		Наружные, работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов	п. 4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей	100 мл.

		А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра		среды (от раздражения и повреждения кожи)	
		Негативное влияние окружающей среды	п.10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
5.	Плотник	Работы, связанные с древесной пылью	п. 1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл.
			п.9	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
7.	Слесарь-сантехник	Работы с бактериально опасными средами	п. 5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
8.	Сторож (вахтёр)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
9.	Уборщик служебных	Работы с водными	п. 2	Средства гидрофобного	100 мл.

	помещений	растворами, дезинфицирующими средствами;		действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	
			п. 10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
10.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	п. 7	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Примечание:** Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств (п.23).

Начальник охраны труда  
и производственного контроля



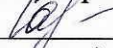
Л.В. Наумич



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации, заведующий  
складом

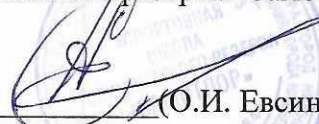
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

  
(подпись) (М.А. Савельчева)  
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа  
олимпийского резерва "Самотлор"

  
(подпись) (О.И. Евсин)  
Ф.И.О.



## ПЛАН

## мероприятий по пожарной безопасности

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города  
Нижевартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в зданиях и на территориях структурных подразделений учреждения.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками учреждения	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.	Проведение инструктажей, бесед по пожарной безопасности с занимающимися МАУ г. Нижевартовска «СШОР «Самотлор».	Тренеры	В течение года
4.	Своевременное обучение в области пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам	Главный инженер	По графику
5.	Обновление нормативно-правовых документов, инструкций, приказов.	Главный инженер Начальник отдела ОТ и ПК	По необходимости
6.	Обеспечение наличия наглядной агитации по пожарной безопасности, знаков, планов эвакуации и т.д.	Руководители структурных подразделений	По необходимости
7.	Проверка наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, содержание проездов и подъездов к ним.	Руководители структурных подразделений	Март, сентябрь
8.	Проверка на работоспособность установок пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре.	Главный инженер	По графику
9.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения.	Руководители структурных	В течение года

		подразделений	
10.	Проведение комплексных проверок на предмет обнаружения взрывоопасных веществ и противопожарного состояния помещения.	Главный инженер	По графику
11.	Проведение ревизии электрооборудования на предмет исправности и соответствия требованиям.	Главный энергетик	По графику
12.	Осуществление контроля своевременного вывоза ТКО.	Руководители структурных подразделений	В течение года
13.	Проведение тренировок по эвакуации работников и воспитанников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.	Главный инженер	По графику

Начальник охраны труда  
и производственного контроля




Л.В. Наумич

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий складом

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

 (М.А. Савельчева)  
(подпись) Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО

Директор  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

 (О.И. Евсин)  
(подпись) Ф.И.О.



**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" на 2024 год**

Настоящие мероприятия разработаны в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней",

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Главный инженер	В течение года
2.	Обеспечение работников питьевой водой.	Руководители подразделений	В течение года
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Руководители подразделений, заведующий складом	В течение года
4.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Руководители подразделений, заведующий складом	В течение года

5.	Обеспечение в установленном порядке работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	Руководители подразделений, заведующий складом	В течение года
6.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Руководители подразделений	По мере необходимости
7.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Главный энергетик	По мере необходимости
8.	Избрание уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда.	Трудовой коллектив, председатель первичной профсоюзной организации	По мере необходимости
9.	Координация деятельности уполномоченных по охране труда, оказание методической помощи в осуществлении ими защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда, обеспечение выборных органов первичной профсоюзной организации необходимыми нормативными правовыми документами, ведение учета результатов их деятельности по обследованию состояния охраны труда.	Председатель первичной профсоюзной организации	В течение года
10.	Оформление стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	Начальник отдела ОТ и ПК	По мере необходимости
11.	Оформление уголка уполномоченного по охране труда.	Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда	По мере необходимости
12.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Руководители подразделений	По мере необходимости
13.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности учреждения.	Начальник отдела ОТ и ПК	В течение года
14.	Проведение инструктажей с работниками учреждения (первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой).	Руководители подразделений	В течение года

15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	Председатель комиссии, председатель первичной профсоюзной организации	По графику
16.	Проведение инструктажа по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, присвоение группы I по электробезопасности.	Главный энергетик	По графику
17.	Проведения обучения и стажировки с вновь принятыми работниками, а также с работниками, переводимыми на другую работу.	Руководители подразделений	В течение года
18.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Председатель комиссии	По графику
19.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Начальник отдела кадров	При трудоустройстве; по графику
20.	Приобретение аптечек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Главный инженер	По мере необходимости
21.	Проведение административно-общественного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Председатель комиссии от администрации, председатель комиссии от трудового коллектива (уполномоченный по охране труда)	По графику
22.	Разработка, обновление инструкций по охране труда.	Руководители структурных подразделений; начальник отдела ОТ и ПК	По мере необходимости
23.	Испытание спортивного оборудования и инвентаря.	Председатель комиссии	по графику
24.	Проведение периодических технических осмотров зданий и сооружений.	Председатель комиссии	по графику
25.	Заключение договора на вывоз снега.	Заведующие спортивных сооружений	Октябрь
26.	Контроль своевременного вывоза снега с территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям учреждения.	Заведующие спортивных сооружений	Октябрь – март
27.	Заключение договора на вывоз твердых коммунальных отходов.	Заведующие спортивных	Январь

		сооружений	
28.	Контроль своевременного вывоза ТКО с территорий объектов учреждения.	Заведующие спортивных сооружений	В течение года
29.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.	Директор	В течение года
30.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Заведующие спортивных сооружений	По мере необходимости
31.	Реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.	Заведующие спортивных сооружений	По мере необходимости
32.	Проведение специальной оценки условий труда.	Главный инженер, начальник отдела ОТ и ПК, председатель первичной профсоюзной организации	Сентябрь
33.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах, тренингах, круглых столах по охране труда.	Директор, начальник отдела ОТ и ПК, уполномоченные по охране труда	В течение года
34.	Обращение в исполнительные органы ФСС с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.	Начальник отдела ОТ и ПК	До 1 августа
35.	Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.	Начальник отдела ОТ и ПК	До 1 ноября
36.	Проведение расследований несчастных случаев на производстве, микротравм в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.	Главный инженер, начальник отдела ОТ и ПК, председатель первичной профсоюзной организации	По мере необходимости
37.	Учет микроповреждений (микротравм) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.	Главный инженер, начальник отдела ОТ и ПК, председатель первичной профсоюзной организации	По мере необходимости
38.	Рассмотрение на совместном заседании состояний условий и охраны труда, производственного травматизма.	Главный инженер, начальник отдела ОТ и ПК, председатель	Декабрь

		первичной профсоюзной организации	
39	Информирование Профсоюза о состоянии производственного травматизма в истекшем году и его причинах, количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, проведение мед. осмотров.	Главный инженер, начальник отдела ОТ и ПК	1 квартал

Начальник охраны труда  
и производственного контроля



Л.В. Наумич

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»**

**Выписка из протокола № 3 общего собрания**

«28» декабря 2023 г.

№ 3

Численность работающих – 204 человек  
Присутствовало - 164 человек  
Кворум имеется, собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение коллективного договора муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» (далее – Учреждение) с периодом действия с 29.12.2023 года по 28.12.2026 года.
2. О предоставлении полномочий для подписания коллективного договора учреждения.
3. О полномочиях общего собрания (конференции работников).
4. О назначении членов в состав комиссии по трудовым спорам.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу слушали Канунникову Т.С., начальника отдела кадров, секретаря общего собрания (конференции работников) и Лабазанову Н.В., начальника отдела правового и документационного обеспечения. Ознакомили работников учреждения с новым коллективным договором, разъяснили, что коллективный договор является правовым актом. Ознакомили сотрудников с правилами и обязанности сторон, с условиями установленного рабочего времени и времени отдыха, с условиями охраны труда, с социальными гарантиями и льготами.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - 164

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

2. По второму вопросу слушали Канунникову Т.С., начальника отдела кадров, секретаря общего собрания (конференции работников), которая предложила предоставить право подписания коллективного договора со стороны работников – председателю первичной профсоюзной организации, заведующему складом Савельчевой М.А., со стороны работодателя – директору Евсину О.И.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

По кандидатуре Савельчевой М.А.:

«ЗА» - 164

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0



По кандидатуре Евсина О.И.:

«ЗА» - 164

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

3. По третьему вопросу слушали директора Евсина Олега Ивановича, директора учреждения, который предложил уполномочить профсоюз (первичную профсоюзную организацию учреждения) осуществлять контроль выполнения обязательств, взятых сторонами по коллективному договору.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 164

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

4. По четвертому вопросу слушали директора Евсина Олега Ивановича, который предложил назначить членов комиссии по трудовым спорам со стороны работодателя из числа работников Учреждения:

Большакова С.М. - заместителя директора по спортивной работе;

Лабазанову Н.В. - начальника отдела правового и документационного обеспечения;

Гарифуллину Г.З. – ведущего специалиста по кадрам.

А также слушали Канунникову Т.С., начальника отдела кадров, секретаря общего собрания (конференции работников), которая предложила назначить членов комиссии по трудовым спорам со стороны работников Учреждения:

Шишковского И.С.- заведующего спортивного сооружения;

Ниязова Х.З. – заведующего спортивного сооружения;

Курочкина В.А. – главного энергетика.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 164

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить коллективный договор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».
2. Предоставить право подписания коллективного договора со стороны работников – председателю первичной профсоюзной организации Савельчевой М.А., со стороны работодателя – директору Евсину О.И.
3. Уполномочить первичную профсоюзную организацию во главе с Савельчевой М.А., председателем, осуществлять контроль выполнения обязательств, взятых сторонами по коллективному договору.
4. Утвердить комиссию по трудовым спорам.

Председатель

Секретарь

Савельчева М.А.

Канунникова Т.С.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 49 ( сорок девять ) листов

Директор МАУДО города Нижневартовска  
«СПОР «Самотлор»



Подпись / О.И. Евсин /



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 49 ( сорок девять ) листов

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАУДО города Нижневартовска  
«СПОР «Самотлор»



Подпись / М.А. Савельчева /

